

Согласовано:

На педагогическом совете

№ 1 от 25.01 2024г.

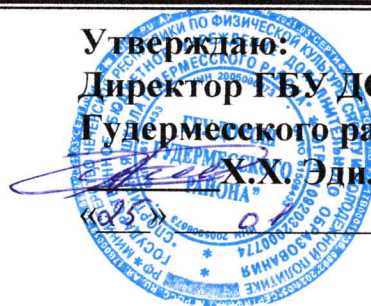
Утверждаю:

Директор ГБУ ДО «СШ

Гудермесского района»

Х.Х. Эдильгириев

2024 г.



ПЛАН

работы на 2024 год

*Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Спортивная школа
Гудермесского района».*

Цели и задачи

1. Привлечь максимально-возможное число детей и подростков к систематическим занятиям спортом, развитию и воспитанию физических, морально-этических, волевых качеств для духовного и физического развития обучающихся.

2. Укомплектовать отделения СШ согласно режима и наполняемости учебно-тренировочных групп.

3. Путем воспитательной работы добиться трудолюбия и сознательного отношения к учебно-тренировочным занятиям, соревнованиям, поведению в спортивной школе и вне нее.

4. Создать благоприятные условия для всестороннего гармоничного развития личности, обучающегося в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья для достижения высоких спортивных результатов, пополнения сборных команд Чеченской Республики и Российской Федерации, выполнения спортивных званий и разрядов обучающимися, планов Государственного задания (с момента утверждения ГЗ).

5. Формировать у подрастающего поколения устойчивых позитивных интересов и мотиваций через физическое воспитание и спорт.

6. Осуществлять организацию и проведение учебно-тренировочных и спортивных мероприятий в спортивной школе.

7. Привлекать в группы обучающихся детей сирот, полусирот, детей из группы риска и вести с ними воспитательную работу по утверждению здорового образа жизни, профилактике вредных привычек и правонарушений и противодействию допинговых средств.

8. Совершенствовать существующие, внедрять новые формы, методы, средства тренировки и воспитания, обобщать и внедрять передовой опыт, повышать теоретический уровень и спортивное мастерство.

9. Предоставлять общедоступные услуги спортивной направленности по общеразвивающим программам в группах СОЭ и программам спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

10. Обеспечить приобретение знаний обучающимися в области гигиены, первой медицинской помощи и формировании ЗОЖ.

11. Вести организационную работу по возрождению материально-технической базы в ГБУ ДО «СШ Гудермесского района».

12. Осуществлять пропаганду спорта через социальные сети учреждения о приоритетах здорового образа жизни в группах с обучающимися.

13. Формировать у детей потребность к здоровому образу жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся.

Планируемый результат:

1. Сохранение контингента воспитанников.
2. Повышение качества работы педагогического состава.
3. Качественное комплектование учебно-тренировочных групп (стремиться к выполнению контрольно-переводных нормативов на 100%).
4. Повышение спортивно-массового уровня обучающихся путем привлечения к судейству внутришкольных, районных, городских соревнований.
5. Повышение уровня воспитанности обучающихся, неприятие и борьба употребления допинговых средств.
6. Выполнение требований ЕВСК и разрядных норм.
7. Динамика личных спортивных достижений в выбранном виде спорта 75-100 %.

I. Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1. Составление отчетной документации учреждения			
1.1.	Утверждение локальных актов.	I	Директор,
1.2.	Планирование учебно-воспитательной работы для групп обучающихся (СОЭ, ЭНП, УТЭ).	I	зам. дир. УВР.
1.3.	Планирование практических мероприятий по руководству и контролю.	I	Директор, зам. дир. УВР
1.4.	Утверждение графика внутришкольного контроля по отделениям.	I	Директор, зам. дир. УВР
1.5.	Разработать и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий.	I	Директор, инстр-методист
1.6.	Планирование работы на 2024 г.	I	Зам. дир. УВР
1.7.	Планирование заседаний педагогических советов.	I	Зам. дир. УВР, СМР
1.8.	Обеспечение тренеров-преподавателей местами проведения учебно-тренировочных занятий.	I	Директор
1.9.	Комплектование учебно-тренировочных групп по годам подготовки (обучения).	XII - I	Зам. дир. УВР, СМР, тренеры-преподаватели.
1.10.	Составление тарификации.	I, XII	Директор
1.11.	Утверждение нагрузки тренеров-преподавателей.	I, XII	Директор.
1.12.	Подведение итогов по набору обучающихся и комплектованию учебно-тренировочных групп.	I	Зам. дир. УВР, тренеры-преподаватели
1.13.	Докладные тренеров-преподавателей по отчислению выбывших обучающихся (переезд, учеба, смена места жительства).	I, XII	Тренеры-преподаватели.
1.14.	Издать приказ на зачисление обучающихся в группы по видам спорта.	I, XII	Зам. дир. СМР
1.15.	Составить расписание учебно-тренировочных занятий.	I, XII	Зам. дир. СМР
1.16.	Составление плана-графика прохождения медосмотра педагогических работников.	По графику	Зам. дир. СМР
1.17.	Диспансеризация.	В течении года	Зам. дир. СМР
1.18.	Заседание совета трудового коллектива.	VI, XI	Зам. дир. УВР,
1.19.	Заседание педагогического совета.	I, II, III, IV, V, VII, VIII, IX, X, XII	Директор, зам. дир. УВР
1.20.	Разработка и пересмотр инструкций по охране	Ежекварт.	Директор, зам

	труда, техники безопасности по видам спорта.		дир. УВР, инстр-методист
1.21.	Проведение инструктажа на рабочем месте – обязанности тренеров-преподавателей (при поступлении на работу);	2 раза в год	Зам дир. УВР, инстр-методист
1.22.	Проведение инструктажа с обучающимися по ОТ, ТБ и ПБ;	3 раза в год	Тренеры-преподаватели
1.23.	Проверка журналов регистрации инструктажа по ОТ и ТБ обучающихся.	По плану	Зам дир. УВР, инстр-методист
1.24.	Итоги выступления спортсменов в городских, республиканских, зональных, Всероссийских и Международных соревнованиях.	Ежемесячно	Зам дир.- СМР, инстр-методист
1.25.	Работа с нормативно-правовыми документами.	Постоянно	Администрация.
1.26.	Оформление статистических отчетов по формам 5 – ФК, 1 – ФК.	по графику	Администрация.
1.27.	Итоги спортивно-массовой работы за 2023 г	XII	Администрация.
1.28.	Составление плана работы на месяц.	1 числа	Администрация.

II Педагогическая работа.

2.1.	Оказание методической помощи в проведении учебно-тренировочной работы.	II, V, VI	Тренеры-преподаватели
2.2.	Совершенствование методики ведения учебно-тренировочных занятий с применением в работе методов, приемов, индивидуальный подход к детям, выполнения программного материала в отделениях вольной борьбы, футбола и бокса СОГ.	III, IV, X	Зам дир. УВР, инстр-методист

2.3. Педагогическая работа по разделам

2.3.1.	Информационно-методическая работа.	I, V, IX, XII	Инстр-методист
2.3.2.	Организационно-массовая работа.	I, II, V, IX, XII	Инстр-методист
2.3.3.	Работа в каникулярный период и спортивно-оздоровительная работа.	I, III, VIII, XI	Зам. дир. СМР
2.3.4.	Совместная работа школы и семьи, работа с родителями.	II, IX, XII	Зам. дир. УВР
2.3.5.	Организация и проведение просветительской работы по программе антидопинга.	III, XI	Зам. дир., инстр-методист
2.3.6.	Оказание педагогической помощи тренерам-преподавателям по планированию учебно-тренировочного процесса.	II, IX	Зам. дир., инстр-методист
2.3.7.	Активизация педагогической деятельности отделений через работу педагогических советов.	VI, IX, XII	Инстр-методист
2.4.	Разработка системы тренингов для тренеров-преподавателей, направленных на воспитание психологии устойчивости.	VIII, IX	Зам. дир. УВР, инстр-методист
2.5.	Разработка рекомендации по видам спорта «В	I, V, IX	Зам. дир. УВР,

	помощь -преподавателю».		СМР
2.6.	Разработать и обеспечить тренеров-преподавателей педагогической документацией – (модифицированные программы, планы для групп).	III, IX	Инстр-методист
2.7. Повышение квалификации работников учреждения и система повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
2.7.1	Оказание консультативной, педагогической помощи тренерскому составу в прохождении аттестации.	Постоянно	администрация
2.7.2	Участие тренеров-преподавателей в тематических консультациях, семинарах мастер-класс.	По вызову V, IX, XII	зам. дир. УВР, СМР, тренеры-преподаватели
2.7.3	Участие тренеров-преподавателей в семинарах в рамках выездов на соревнования регионального, зонального, российского уровня.	По календарю СММ	тренеры-преподаватели
2.7.4	Обмен опытом работы тренеров-преподавателей на педагогических советах.	III, IV, XI V, IX, XII	Инстр-методист, тренеры-преподаватели
2.7.5	Отчеты по итогам участия в Республиканских, Всероссийских, Международных турнирах.	По календарю СММ	Зам. дир. УВР
2.7.6	Изучение новинок в технике и методике подготовки (обучения) по видам спорта.	Постоянно	Инстр-методист, тренеры-преподаватели
2.8. Заочное обучение.			
2.8.1	По педагогической литературе и спортивной печати.	Регулярно.	Зам. дир. УВР, тренеры-преподаватели.
2.8.2	В вузах ЧР, не имеющих специального образования.	По вызову.	Тренеры-преподаватели.
2.9.	Связь с образовательными школами.	III, VIII, IX	Тренеры-преподаватели.
2.10.	Профилактическая работа по адаптации и социализации детей сирот и полусирот через занятие спортом.	II, IX	Зам. дир. УВР, СМР, методист.
2.11.	Разработка и накопление базы педагогических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства, с учетом потребностей тренеров.	В метод дни	Зам. дир. УВР.
2.12.	Обеспечение тренеров-преподавателей литературой по видам спорта.	Постоянно	Зам. дир. УВР
2.13.	Обучение специалистов и тренеров-преподавателей на курсах переподготовки и повышения квалификации.	Постоянно	Директор, инстр-методист

2.14. Обновление банка информационной деятельности

2.14.1	Подготовка разрядников (подготовка и оформление документов на присвоение званий и разрядов спортсменам)	III, V, X	Зам. дир. УВР
2.14.2	Проведение спортивно-массовых мероприятий.	По кал. плану.	зам. дир. СМР
2.14.3	Работа по вовлечению воспитанников в спортивно-массовые мероприятия в дни каникул. Содержание и эффективность мероприятий.	I, III, IX	директор, зам. дир. СМР, УВР
2.14.4	Активизация физкультурно-спортивной деятельности.	I, II, IV	директор, зам. дир. СМР, УВР
2.14.5	Организация летнего отдыха детей, предварительное планирование занятости детей в летнее время.	V, VI - VIII	Тренеры-преподаватели
2.14.6	Уровень физической подготовленности обучающихся в спортивной школе и их физического развития.	V, VI, XI	Зам. дир. УВР
2.14.7	Результаты участия в соревнованиях.	Ежемесячно	Тренеры-преподаватели
2.15.	Посещение методических дней	По четвергам	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2.16.	Письменные и устные консультации по методике учебно-тренировочного процесса на базе учреждения.	Постоянно	зам. дир. УВР и тренеры-преподаватели
2.17.	Организация целевых взаимопосещений, учебно-тренировочных занятий, мероприятий.	I, V, IX, XII	тренеры-преподаватели
2.18.	Участие в судействе на соревнованиях по видам спорта.	По вызову	тренеры-преподаватели

III Спортивно-массовая и воспитательная работа

3.1.	Организация и проведение мероприятий по привлечению детей города и села в спортивную школу (содействие педагогическому составу в наборе детей в группы)	VIII, IX, XII	зам. дир. УВР и старший тренер-преподаватель
3.2.	Проведение индивидуальных бесед с родителями обучающихся на тему: «Как помочь начинающему спортсмену» (по выбору секции).	В течение года	зам. дир. УВР старший тренер-преподаватель
3.3.	Ведение журнала учета по «трудновоспитуемым» детям, сирот, полусирот.	II, X, XII	зам. дир. СМР, УВР

3.4. Вести работу по вопросам профилактики.

3.4.1	Злоупотребления психоактивных веществ.	VIII, IX	зам. дир. УВР
3.4.2	Дорожно-транспортного травматизма.	I, IX	тренеры-преподаватели
3.4.3	По здоровьесбережению,	II, IV, XII	Тренеры-

	по антидопингу.	III, XI	преподаватели
3.4.4	Против терроризма и экстремизма. Духовно-нравственного воспитания.	IX, XII I, III	Тренеры-преподаватели
3.5.	Участие в акциях «Спорт - вместо наркотиков».	В теч. года, по вызову	Зам. дир. УВР и тренеры-преподаватели
3.6.	Консультации, беседы на тему: «Курение и алкоголь – наши враги»	III, VIII, IX	Зам. дир. УВР и тренеры-преподаватели
3.7. Размещение информации в школах района, в СМИ и в сети Интернет			
3.7.1	О деятельности спортивной школы.	Постоянно	Зам. дир. УВР и тренеры-преподаватели
3.7.2	О достижениях обучающихся.	Постоянно	Зам. дир. УВР и тренеры-преподаватели
3.7.3	Оформление стендов и наглядной агитации в спортивной школе;	Постоянно	Зам. дир. УВР и тренеры-преподаватели
3.7.4	Посещение соревнований, проводимых спортивной школой;	По плану	Зам. дир. УВР и тренеры-преподаватели
3.7.5	Оформление плакатов, баннеров с поздравлением Чемпионов и призеров.	В течение года	Зам. дир. УВР и тренеры-преподаватели
3.8.	Тематические, воспитательные беседы в группах с обучающихся по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию.	По плану восп. раб	Инстр-методист, тренеры-преподаватели
3.9.	Посещение культурно-массовых мероприятий проводимых с участием звезд эстрады ЧР и РФ, проводимые в городе, районе, республике.	В теч. года	Тренеры-преподаватели
3.10.	Просмотр и изучение техники ведения борьбы и тактики участия в соревнованиях заслуженных мастеров спорта России. (Сайтиева Б., Сайтиева А., Батырова М., Муртазалиева М., Кудухова Б., Гацалова Х., Садулаева А.) - дискуссии, мастер- классы.	В теч. года	Зам. дир. УВР и тренеры-преподаватели
3.11.	Проведение приемных, переводных контрольных нормативов. Предварительная работа по комплектованию групп.	V, XII XI, XII	Тренеры-преподаватели
3.12. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, посвященных памятным дням и событиям РФ и ЧР			
3.12.1	Новогодние турниры, эстафеты, конкурсы,	I, XII	Тренеры-

	беседы.		преподаватели
3.12.2	Легкоатлетические кроссы, эстафеты, посвященные Дню памяти, Дню здоровья, Дню Победы в ВОВ, Дню защиты прав детства и т.д.	По календарю СММ	Тренеры-преподаватели
3.13.	«Чтобы памяти нить не прервать» - встречи с ветеранами ВОВ, старожилами, очевидцами трагических событий выселения чеченского народа.	II, V	Тренеры-преподаватели
3.14.	Ведение журнала по учету спортивно-массовых мероприятий.	Постоянно	Зам. дир. СМР

IV Руководство и контроль

4.1.	Степень готовности к новому году, навыки умение обучающихся, наполняемость групп согласно комплектованию. Установление соответствия санитарного состояния мест учебно-тренировочных занятий, требованиям нормативных документов, своевременное доведение изменения в расписание УТЗ тренеров-преподавателей.	I	Директор, зам. дир. СМР, УВР, инстр-методист
4.2.	Организация первых дней занятости, наполняемость учебно-тренировочных групп НП-2 года в отделениях вольной борьбы, футбола и бокса согласно комплектованию, выполнение плана учебно-тренировочных нагрузок, ведение документации, санитарное состояние мест занятий.	II	Зам. дир. СМР, инстр-методист.
4.3.	Определение уровня профессиональной подготовки тренеров-преподавателей, совершенствование методики ведения УТЗ в отделениях вольной борьбы, футбола и бокса ЭНП-3 года, уровень воспитанности, индивидуальный подход приёмы методы.	III	Зам. дир. СМР, , инстр-методист.
4.4.	Компетенция тренеров-преподавателей в обеспечении здоровьесбережения обучающихся, эффективность управления учебно-тренировочным процессом в отделениях вольной борьбы УТЭ 2-3 года, использование методов приемов, ведение документации, санитарное состояние мест УТЗ.	IV	Зам. дир. СМР, , инстр-методист.
4.5.	Оценка уровня физ. подготовки педагогического состава в отделениях вольной борьбы, футбола и бокса ЭНП-1, СОЭ. Выполнения плана учебно-тренировочных нагрузок, программного материала, плотность ТЗ, ведение документации, уровень	V	Директор.

	воспитанности, посещаемость.		
4.6.	Деятельность тренеров-преподавателей в реализации программ спортивной подготовки по содействию и правильному планированию учебно-тренировочного процесса. Уровень физической подготовки обучающихся в группах ЭНП-2 года, связь с школой, выполнение нагрузок, ведение документации, санитарное состояние мест УТЗ.	VI	Зам. дир. СМР, , инстр-методист.
4.7.	О работе СШ по организованному началу работы. Наполняемость групп согласно комплектованию, упорядочение посещаемости ТЗ, обучающимися, обеспечение учебно-тренировочного процесса необходимыми условиями, связь со школой, санитарное состояние.	VIII	Зам. дир. СМР, , инстр-методист.
4.8.	Деятельность администрации спортивной школы по контролю за учебно-тренировочным процессом в группах ЭНП-1, СОГ. Обеспеченность УТП необходимыми условиями, оценка качественного и количественного состава обучающихся, связь со школой, расписание, ведение документации.	IX	Директор
4.9.	Определение уровня профессиональной подготовки тренера-преподавателя, качества ведения учебно-тренировочного процесса, методы, приемы используемые в учебно-тренировочном процессе в отделениях вольной борьбы, футбола и бокса в группах ЭНП-2 года, расписание, режим работы, дифференцированный подход, результативность методических дней.	X	Зам. дир. СМР, , инстр-методист.
4.10.	Особенности психологической подготовки юных спортсменов, сохранность контингента воспитанников в группах ЭНП-3, связь со школами, посещаемость, целевые взаимопосещение.	XI	Зам. дир. СМР, инстр-методист.
4.11.	Поиск путей совершенствования, управление качеством УТП, ориентированного на развитие детей, их самоопределение, самореализацию в физкультурно-спортивной деятельности в отделение УТЭ 3-4 года, эффективность методов и методических приемов тренеров-преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации (дифференцированный подход,	XII	Директор.

	ведение документации, выполнения плана учебно-тренировочных нагрузок, санитарное состояние).		
4.12.	Выполнение плана учебно-тренировочных нагрузок.	V, X, XII	Директор, зам. дир. СМР
4.13.	Проверка посещаемости обучающихся в УТЗ.	I, VIII, IX	Зам. дир. СМР, инстр-методист
4.14.	Работа тренеров-преподавателей по обеспечению охраны труда, соблюдению техники пожарной безопасности, ТБ.	II, VI, VIII I, V, X, XII	Зам. дир. СМР, УВР
4.15.	Санитарно-гигиеническое состояние мест занятий.	I, II, IV, V, VIII, XI.	Тренеры-преподаватели
4.16.	Деятельность тренеров-преподавателей по профилактике злоупотребления психоактивных веществ; Здорового образа жизни.	VIII, XI II, IV, XII	Зам. дир. СМР, УВР, тренеры-преподаватели
4.17.	Профилактическая работа с (трудными детьми, сирот, полусирот).	II, X	зам. дир. СМР, УВР, тренеры-преподаватели.
4.18.	Использование тренерами-преподавателями приемов, разнообразие методов подготовки (обучения) в УТЗ. Из опыта работы. «Мастер-класс».	III, IV, X V, IX, XII	Директор, зам. дир. СМР
4.19.	Деятельность тренеров-преподавателей в организации, подготовке и проведению районных межгрупповых, товарищеских мероприятий, приуроченных к знаменательным, памятным дням и событиям в ЧР и РФ.	По календарю СММ	Зам. дир. СМР
4.20.	Пропаганда здорового образа жизни	Постоянно	Зам. дир. УВР
4.21.	Планирование работы на летний период.	V - VIII	Зам. дир. УВР, тренеры-преподаватели
4.22.	Соблюдение норм ОТ, ТБ в зимний период.	I, II, XII	Зам. дир. УВР, тренеры-преподаватели
4.23.	Состояние и ведение документации в группах тренерами-преподавателями (журналы, рабочий план-график).	I, IV, V, IX, XII	Зам. дир. СМР,
4.24.	Проверка состояния учебно-тренировочного процесса в отделениях по видам.	По графику ВШК.	Директор, зам. дир. СМР
4.25.	Организация первых дней занятости в группах тренеров-преподавателей.	I, IX	Зам. дир. СМР, УВР, инстр-методисты

4.26.	Укомплектованность учебно-тренировочных групп обучающимися.	I, II, XII	Зам. дир. СМР, НМР
4.27.	Учёт и выполнение контрольных нормативов.	V, XI, XII	Зам. дир. СМР, тренеры-преподаватели
4.28.	Результативность педагогических дней.	II, V, IX, XI	Зам. дир. УВР
V Здоровьесберегающая направленность учебно-тренировочного процесса. Врачебный контроль.			
5.1.	Обеспечить плановое прохождение медосмотра работников.	По графику	Директор
5.2.	Ведение журнала учёта спортивного травматизма обучающихся.	II, V, IX, XII	Инстр-методисты
5.3. Организация и проведение профилактических бесед на темы:			
5.3.1	«Проблема наркомании в современном обществе», «Курение и алкоголь – не совместимы».	По плану учебно-восп. работы	Инстр-методисты, тренеры-преподаватели
5.3.2	«Соблюдение режима питания».	По плану учебно-восп. работы	Инстр-методисты, тренеры-преподаватели
5.3.3	«О вреде алкоголя и курения».	В теч. года	Инстр-методисты, тренеры-преподаватели
5.3.4	«О самоконтроле, личной и общественной гигиене, первой помощи, самопомощи».	III, V, IX	Инстр-методисты, тренеры-преподаватели
5.4.	«Режим дня спортсмена».	IV, IX, XI	тренеры-преподаватели
5.5.	Обеспечение мест занятий медицинскими аптечками.	II, VIII	зав. АХО
5.6. Вести агитационно-пропагандическую работу по сохранению и укреплению здоровья подрастающего поколения с циклом бесед на темы:			
5.6.1	«Как сохранить здоровье».	II, IV, VI, X	Инстр-методисты, тренеры-преподаватели
5.6.2	«Роль спортивной школы в обеспечении здоровьесбережения».	В теч. года, по вызову	Инстр-методисты, тренеры-преподаватели

5.6.3	«Наркотики и спорт несовместимы».	В теч. года, по вызову	Инстр- методисты, тренеры- преподаватели
5.7.	Осмотр санитарного состояния помещений, прилегающей территории спортивной школы.	II, IV V, VIII, XI	Администрация
5.8.	Оформление заявок на обучающихся к участию в соревнованиях.	По плану соревнова ний	Инстр- методисты, тренеры- преподаватели
VI. Административно – хозяйственная деятельность.			
6.1.	Подготовка и утверждение штатного расписания на год.	I, XII	Директор, зам. дир. СМР,
6.2.	Составить и утвердить сметы расходов на год.	I, XII	Директор, зав. АХО
6.3.	Провести инвентаризацию материальных ценностей.	По плану главного бухгалтера	Зав. АХО
6.4.	Приобретение канцтоваров, спортивного и хозяйственного инвентаря.	В теч. года	Зав. АХО
6.5.	Заказ рекламных щитов, стендов, баннеров.	В теч. года	Зав. АХО
6.6.	Составление табеля учета рабочего времени.	Два раза месяц	Зам. дир. УВР
6.7.	Проведение работ по благоустройству, очистке территорий мест занятий.	Регулярно	Тренеры- преподаватели
6.8.	Текущие ремонтные работы зданий в местах учебно-тренировочных занятий, спортивного инвентаря.	По плану	Директор

Директор



Х.Х. Эдильгириев