

ОТЧЕТ

**о результатах самообследования
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа
Гудермесского района».
за 2024 год.**

(на 01.04.2025 г.)

1. Общие сведения об учреждении:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Гудермесского района» (далее – Учреждение), открыта в 1962 году.

Учредитель — Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту.

Директор – Эдильгириев Хусайн Хасайнович.

Юридический адрес: 366200, Чеченская Республика, Гудермесский район, г. Гудермес, ул. Свободы, д. 10.

Фактический адрес: 366211, Чеченская Республика, Гудермесский район, п.Ойсхар, ул. Бисаева д. 13.

Услуги вида деятельности – осуществление спортивной подготовки.

Предмет деятельности Учреждения – реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Спортивная школа осуществляет деятельность, используя потенциал свободного времени школьников и обучающейся молодежи Гудермесского района. Вся работа Учреждения изначально ориентирована на свободный выбор ребенком видов и форм физкультурно-спортивной подготовки, формирование его собственных представлений о мире, развитие познавательной мотивации и способностей в интересующем виде спорта. Коллектив спортивной школы видит свою цель в создании условий для физического, интеллектуального развития личности спортсмена, формирования у детей, подростков и молодежи устойчивой потребности в познании и творчестве; личностного и профессионального самоопределения, достижения уровня спортивных результатов сообразно способностям детей.

Учреждение действует в рамках единой государственной системы России, в целях реализации прав граждан на получение услуг в области физической культуры и спорта, гарантии их общедоступности.

ГБУ ДО «СШ Гудермесского района», как учреждение предоставляющее услуги в сфере физической культуры и спорта:

- осуществляет пропаганду здорового, спортивного образа жизни, проводит спортивно-массовую, досуговую работу;
- обеспечивает развитие массового спорта на территории Гудермесского района;
- обеспечивает условия для удовлетворения заказа детей и родителей (законных представителей) услуги физкультурно-спортивной направленности;
- обеспечивает выполнение требований безопасности, санитарии и гигиены при проведении занятий и различных мероприятий.

Материально-техническая база

Для организации и ведения учебно-тренировочной деятельности, учреждение арендует по договору на безвозмездной основе спортивные объекты общеобразовательных учреждений, спортивных комплексов города и сельских поселений района.

Режим работы учреждения

Администрация - понедельник-пятница 09.00 18.00. (выходные дни суббота, воскресенье).

Тренеры - преподаватели работают по утвержденному расписанию (выходной день воскресенье).

Расписание занятий размещено на сайте учреждения: <https:gudermessh.ru/> и на стендах.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения:

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 04.декабря 2007 г № 329-ФЗ О физической культуре и спорту в Российской Федерации;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (вольная борьба, бокс, футбол)
- Уставом и другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

Для оказания услуг в области физической культуры и спорта разработаны и утверждены следующие локальные акты:

- положение о педагогическом совете;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение об организации учебно-тренировочного процесса;
- положение о документации тренеров-преподавателей и методических рекомендаций о порядке ведения, хранения типовых журналов учета;
- положение о посещении учебно-тренировочных занятий;
- положение о соотношении учебной (преподавательской и другой педагогической работы);
- положение об аттестации и тарификации работников;
- положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- положение о проведении самообследования (отчет о результатах самообследования);
- положение о статусе молодого специалиста;
- положение о профессиональной этике;
- кодекс профессиональной этики работников;
- положение о комиссии по трудовым спорам и по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса;
- положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о приемной и апелляционной комиссии ;
- положение о приемных, итоговых и контрольно-переводных нормативах и переводе обучающихся ;
- положение о присвоении спортивных разрядов обучающимся;



- положение о комиссии по присвоению, рассмотрению и т.д. спортивных разрядов;

- положение о спортивных судьях;

- положение о комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися;

- положение о комиссии по предупреждению травматизма и охране труда;

- положение об организации работы по охране труда; соблюдение правил техники безопасности и обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса

- положение по охране труда и обеспечению учебно-тренировочного процесса;

- положение о комиссии по охране труда, соблюдению правил техники безопасности;

- локальные акты о персональных данных;

- положение о номенклатуре дел;

- положение о ведении делопроизводства;

- положение об оплате труда;

- положение о материальных поощрениях и помощи работникам;

- положение о доплатах и надбавках;

- положение об информационных стендах спортивных секций;

- положение о сайте;

- локальные акты по учетной политике;

- положение о языке в учреждении;

- положение о порядке доступа тренеров-преподавателей к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;

- положение о порядке подготовки и проведения специальной оценки условий труда;

- положение о поощрениях и взысканиях обучающихся;

- положения о порядке аттестации тренеров-преподавателей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;

- положение об общем собрании трудового коллектива;

- положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися;

- положение о режиме работы;

- положение о родительском комитете;

- положение о порядке установления и изменения нагрузки тренеров-преподавателей;

- положение о профессиональной переподготовке повышении квалификации руководящих работников, тренеров-преподавателей и иных специалистов

- кодекс этики и служебного поведения тренеров-преподавателей;



- стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников;

- положение о порядке ознакомления с документами, в том числе поступающих в нее лиц;

- должностная инструкция лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- журнал регистрации документов по антикоррупции в СШ;

- карта коррупционных рисков;

- методика проведения антикоррупционной экспертизы;

- памятка антикоррупционной деятельности;

- памятка об общественно-опасных последствиях проявления коррупции для граждан;

- план мероприятий по противодействию коррупции;

- положение о комиссии по противодействию коррупции;

- положение о конфликте интереса;

- положение о порядке уведомления работодателя при склонении работника к совершению коррупционных правонарушений;

- положение о проведении оценки коррупционных рисков;

- положение об антикоррупционной политике;

- порядок проведения антикоррупционной экспертизы;

- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

- соглашение о соблюдении требования антикоррупционной политики;

- стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведение работников;

- положение о резервном составе;

- положение и регламент работы приемной и апелляционной комиссий;

- положение о порядке разработки и утверждении программ спортивной подготовки;

- положение о критериях спортивного отбора лиц, проходящих спортивную подготовку;

- положение о личном деле работников;

- положение о порядке списания государственного имущества, находящегося на балансе;

- положение о постоянно действующей комиссии по списанию материальных ценностей;

- программа деятельности учреждения;

- программа развития учреждения;

- структура управления учреждения;

- порядок и условия командирования работников учреждения;

- паспорт учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка работников;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- должностные инструкции;

- инструкция по применению номенклатуры дела;
- инструкция по заполнению трудовых книжек;
- инструкция по гражданской обороне;
- приказы по кадрам;
- приказы по основной деятельности;
- приказы по личному составу обучающихся;
- входящая документация;
- исходящая документация;
- локальные акты по пожарной безопасности;
- локальные акты по антитеррористической безопасности в учреждении;

Информационно-статистические и аналитические материалы:

- Статистические отчеты 1 – ФК, 5 – ФК, 1 – Т, 1 – кадры, 2-ТП, 1 – контракт, 3 (информ);
- Государственное задание;
- График отпусков и приказы;
- Рекомендация по ДТТ;
- Аттестация;
- Информации – отчеты;
- Воспитательная работа;
- Духовно-нравственное воспитание;
- В помощь тренеру;
- Акты и предписания проверок;
- Акты проверок ПХД;

3. Обучающиеся и система работы с ними

3.1. Обучающихся в Учреждении:

- Количество в 2024 году – 1344 человек. (по гос. заданию)
- За счет средств бюджета, по трем культивируемым видам спорта – 1344 человек.

- По видам спорта – 62 групп, из которых учебно-тренировочных групп – 2, начальной подготовки – 44 группы, СОЭ – 16 групп (по факту)

Расклад по видам спорта:

- вольная борьба – 979 чел, 47 группы;
- футбол – 170 чел, 8 групп;
- бокс – 155 чел, 7 групп.

- порядок приема и отчисления детей по заявлениям родителей (законных представителей) в соответствии с регламентом зачисления в Учреждение.

3.2. Краткая характеристика обучающихся:

- возрастная характеристика обучающихся:

Год	До 15 лет.	15 – 17 лет.	18 лет и старше.	Всего.	Девочек (из графы 5).
-----	------------	--------------	------------------	--------	-----------------------

1	2	3	4	5	6
2024	556	446	342	1344	-

- сохранность контингента по сравнению с прошедшим годом – 96.8%.
- причины отсева – переезд на другое место жительства, возрастной ценз, поступление в вузы, сузы.

• сведения о здоровье обучающихся – все дети имеют справки о допуске к занятиям физической культурой и спортом, регулярно обследуются в медицинских учреждениях и наблюдаются врачом в общеобразовательных школах района по месту учебы, а также проходят диспансерное обследование два раза в год по графику и дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы.

4. Качество учебно-учебно-тренировочного процесса в учреждении, характеристика достижений обучающихся:

4.1. Результатами оценки качества работы, принятыми в учреждении являются:

- стабильность состава обучающихся, посещаемость ими учебно-тренировочных занятий;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники вида спорта, навыков гигиены и самоконтроля;
- динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;
- освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программами подготовки по виду спорта;
- занятые призовые места в соревнованиях;
- присвоение спортивных разрядов.

Обучающиеся Учреждения за отчетный период принимали участие в соревнованиях различного уровня – от районных до Всероссийских. Наибольшее количество участников и призёров в отделении вольной борьбы, так как в данном виде спорта численность тренеров-преподавателей на порядок выше.

Уровень соревнований	Количество мероприятий	Количество принявших участие	Количество призовых мест
Районные и открытые районные	32	1477	562
Республиканский и выше	47	376	165
СКФО	3	9	3
Всероссийский	7	19	6
Федеральный	2	2	2
ИТОГО:	91	1883	737

На 01 апреля 2024 года присвоено спортивных разрядов:

- массовые – 224,
- КМС – 18,
- МС – 0

4.2. Оценки и отзывы потребителей спортивных услуг:

- Устный опрос родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу работы Учреждения.

В январе 2025 года опрошено 1188 родителей - «Удовлетворены ли Вы качеством предоставления услуг в Учреждении?», ответы распределились следующим образом:

№ п/п	Варианты ответов	Количество респондентов
1	Да	1126 — 94,8%
2	Нет	-----
3	Трудно сказать	62 — 5,2%

Организационные формы учебно-тренировочного процесса:

Организационные формы	Группы	Секции	Спортивно-оздоровительные группы	Группы начальной подготовки	Учебно-тренировочные группы
Количество	62	3	16	44	2

4.3. Характеристика программ

- Виды программ:

ПРОГРАММЫ (количество)					
Типовые (примерные)	Модифицированные	Авторские	Экспериментальные	Комплексные	Всего
---	3	---	---	---	3

- Продолжительность программ:

ПРОГРАММЫ (количество)				
На группы начальной подготовки до года	На группы начальной подготовки свыше года	На учебно-тренировочные группы до 3 лет (начальная специализация)	На учебно-тренировочные группы свыше 3 лет (углубленная специализация)	Всего
1	3	2	3	9

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (вольная борьба, бокс, футбол) разработаны Учреждением в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки.

Все программы рассмотрены на педагогическом совете, утверждены директором учреждения и размещены на сайте <http://gudermessh.ru>. Срок реализации восемь лет.

4.4. Оценка качества организации занятий:

Оценка качества организации учебно-тренировочных занятий проводится в соответствии с планом, программами. Руководство спортивной школы осуществляет периодический плановый контроль тренеров-преподавателей по следующим позициям:

- комплектование групп;
- состояние тематического планирования;
- соответствие программе;
- уровень подготовки по ОФП, СФП (контрольные нормативы);
- подготовка к соревнованиям (практика);
- моторная плотность занятия;
- организация работы с обучающимися группы риска, сиротами и полусиротами;
- адаптация к занятиям обучающихся учебно-тренировочных групп, групп начальной подготовки и спортивно-оздоровительных групп;
- наполняемость и посещаемость в группах;
- ведение журналов учета занятий;
- обеспечение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение антидопинговых правил;
- сохранность контингента.

По итогам контроля оформляются справки о проверке, издаётся соответствующий приказ, недостатки в работе обсуждаются на педагогических советах.

5. Массовая и культурно - досуговая деятельность:

Для привлечения детей к активному отдыху проводятся массовые спортивные мероприятия:

- турниры, первенства СШ, района, посвященные праздничным и знаменательным датам РФ и ЧР по вольной борьбе, футболу, боксу.

Мероприятия проводились в тесном взаимодействии с отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации района и рекомендациями Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту.

6. Качество педагогической деятельности:

6.1. Взаимодействие с социумом:

- связи и контакты учреждения:

Учреждение активно сотрудничает спортивными Федерациями Чеченской Республики, непосредственно по культивируемым видам спорта.

Спортивная школа тесно поддерживает связь с общеобразовательными школами района, представителями администраций сельских поселений, где осуществляется учебно-тренировочная работа. Тренеры-преподаватели проводят секционную и воспитательную работу в спортивных залах,

площадках, стадионах и спортивных комплексах безвозмездно арендуемых на базах городов Гудермес, Ойсхар, сельских поселений Энгель-юрт, Хангиш-юрт, Джалка, а также МБОУ СОШ - Кади-юрта, Ишхой-юрта, Мелчи, В.Нойбер, Гудермес и Ойсхар.

6.2. Соблюдение прав участников учебно-тренировочного процесса:

В учреждении создана комиссия по урегулированию споров.

За прошедший период работы учреждения, обоснованных жалоб, нареканий со стороны обучающихся и родителей (законных представителей) не поступало.

7. Оценка эффективности управления учреждением.

7.1. Структура управления учреждения, его органов самоуправления

7.1.1. Принципы управления учреждением.

- принцип целевой гармонизации (согласование и принятие общих целей),

- оперативность и конкретность;

- принцип горизонтальных связей;

- принцип консенсуса.

7.1.2. Общие подходы к управлению.

Планирование – осуществляется на основе проблемно-ориентированного анализа и оформляется в виде годового плана.

Организация – осуществляется через заместителей директора.

Руководство – осуществляется с учетом мотивов, потребностей, интересов и ценностей участников учебно-тренировочного процесса.

Контроль – осуществляется внутришкольный контроль уровня подготовленности, качества тренированности, ведения документации.

Органы самоуправления.

- Общее собрание работников;

- Профсоюзный комитет;

- Педагогический совет.

7.2. Информационно-статистическая деятельность:

Информационное обеспечение Учреждения осуществляет с применением сети Интернет, СМИ, получением информации от Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорта.

Сбор, учёт и хранение информации производится в соответствии с правилами документооборота.

7.3. Мотивационно-целевая деятельность:

- для стимулирования и поощрения коллектива в Учреждении работает комиссия по оказанию материальной помощи, которая рассматривает все критерии оценки деятельности работников и выносит решение о премировании персонала.

7.4. Финансово-хозяйственная деятельность:

- планирование расходования финансовых и материальных средств.

8. Оценка условий реализации программ.

8.1. Кадровое обеспечение Учреждения.

8.1.1. Общие сведения о тренерско-педагогических кадрах:

- всего тренеров-преподавателей:

Всего	Штатные	Совместители
17	17	0

- образование:

Средне/специальное Средне/техническое Общее/среднее		Высшее		Незаконченное высшее	
Не физкультурное	Физкультурное	Не физкультурное	Физкультурное	Не физкультурное	Физкультурное
6	0	4	7	0	0

- квалификация тренерско-педагогических кадров:

Год	2 категория	1 категория	Высшая категория	Без категории
2024	14		0	3

из них на 2025 год имеют:

переподготовку	10
повышение квалификации	7

- тренерско-преподавательский стаж:

До 5 лет	От 5 до 10	От 10 до 15	Свыше 15	Свыше 25
6	1	4	4	2

8.1.2. Оценка кадрового потенциала:

- состояние и динамика кадрового обеспечения учебно-тренировочного процесса в целом.

Кадровый состав спортивной школы стабилен, укомплектован на 100%.

9. Заключение

9.1. Общие выводы по итогам анализа всех позиций:

- **сильные стороны деятельности учреждения:**

- свободный выбор обучающимися вида спортивной деятельности;
- стабильный тренерский коллектив, ориентированный на достижение высоких результатов;

- применение тренерско-преподавательским составом новых форм и методов работы освоения программ спортивной подготовки по видам спорта.

- **слабые стороны деятельности учреждения:**

- отсутствие материально-технической базы для выполнения уставных задач;

- отсутствие служебного транспорта в учреждении;

- слабые спортивные связи с учреждениями физкультурно-спортивной направленности других регионов.

• **возможности деятельности учреждения:**

- повышение профессиональной компетенции тренерско-преподавательского состава;

- совершенствование внутришкольного управления и контроля;

- повышение качества образования;

- работа над кадровой и финансовой политикой учреждения.

• **тревоги деятельности учреждения:**

- отсутствие собственной спортивной базы;

- отсутствие финансирования спортивных мероприятий и учебно-тренировочных сборов;

- отсутствие финансирования на командировочные расходы;

- недостаточное количество соревнований с выездом в другие республики и регионы.

№	Название позиции самообследования учреждения	Оценка
1	Общие сведения о состоянии и развитии	удовлетворительно
2	Методическая оснащенность деятельности	хорошо
3	Качество учебно-тренировочного процесса	хорошо
4	Кадровое обеспечение и система работы с кадрами	хорошо
5	Материально-техническое обеспечение	неудовлетворительно
6	Обучающиеся и система работы с ними	хорошо

Согласие сотрудников на размещение персональных данных имеется.

Директор



Эдильгириев Х.Х.