

Утверждаю:
Директор ГБУ ДО «СШ
Гудермесского района»
Элиьгириев Х.Х.

« 10 » 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

I. Общие положения

1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа работников ГБУ ДО «СШ Гудермесского района» (далее - Учреждение).

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченкой Республики, а также настоящей должностной инструкцией и Положением «О противодействии коррупции».

II. Основные задачи и функции Должностного лица

3. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также обеспечение деятельности Учреждения по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в организации;

в) оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных и иных правонарушений;

г) обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение работников учреждения;

ж) принимает участие в проведении: служебных проверок;

з) проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

и) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты планов и мероприятий о противодействии коррупции;

к) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

5. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) проведения бесед с гражданами или работниками учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

б) получения от граждан или работников учреждения пояснений по представленным им материалам;

в) уведомления в установленном порядке в письменной форме работника учреждения, о начале проводимой в отношении него проверки;

г) представления в установленном порядке руководителю или заместителю руководителя учреждения, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

III. Ответственность Должностного лица

Должностное лицо несет ответственность:

а) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

б) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.