

Утверждаю»
Директор ГБУ ДО «СШ
Гудермесского района»
Эдильгириев Х.Х.
«04» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

ГБУ дополнительного образования
«Спортивная школа Гудермесского района»

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета Государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа Гудермесского района (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заместитель директора по НМР (председатель Педагогического совета), заместитель директора по спортивной работе, инструктор – методист, тренеры-преподаватели.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорту в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Другими нормативно-правовыми актами в области образования, физической культуры и спорта;
- Уставом;
- Настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта.
- Совершенствование образовательного процесса обучающихся учреждения и его результатов.
- Внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области спорта и передовых тренировочных технологий;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Заслушивает информацию и отчеты руководителей команд и членов команд;
- Подготавливает рекомендации для администрации по направлению перспективных спортсменов на соревнования районного, республиканского, всероссийского и международного уровня в личном и командном зачете;
- Оказывает помощь в повышении квалификации тренеров-преподавателей Учреждения
- Рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.
- Рассматривает результаты анализа деятельности учреждения за определенный период.

- Принимает решение о формировании и подготовке сборных команд района и их выступлении на соревнованиях районного, республиканского, всероссийского и международного уровня;

- Обсуждает и утверждает план работы Педагогического совета на год.

- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании Педагогического совета.

3.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал и проводятся в рабочее время.

3.4. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета - может быть созвано внеплановое заседание.

3.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

3.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.7. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

3.9. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор школы, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и выносится на повторное обсуждение и голосование. Данное решение вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

3.10. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

3.11. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом) работника.

3.12. Для обеспечения регламента повестки дня заседания Педагогического совета - на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

3.13. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц. Должностные лица образовательного учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

- В необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- Принимать и рекомендовать к утверждению локальные акты, в соответствии с его компетенцией.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение плана работы.
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на

заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту в архив.